Begründung der Namenskarten für Begrüßung

* Es wurden von allen Vereinen Namenskarten erstellt.

Diese wurden beim Festbüro an der Anmeldung aufbewahrt und nach Aushändigung der Unterlagen an den jeweiligen Verein im Festbüro in eine Schachtel gelegt.

Sie wurden dann stapelweise dem Festausschussvorsitzenden für die Begrüßung zum Rednerpult gebracht.

* Die Ehrengäste wurden mit einer Abordnung (Kommandant oder Vorstand mit einer Festdame) vor dem Eingang des Festzeltes empfangen.
* Die Festdame hatte dabei ein Körbchen mit Ehrenrosetten und den jeweiligen Kuverts für die Gäste.
* Den Gästen wurden beim Empfang die Ehrenrosette und ein Kuvert mit Essen und 2 Biermarken überreicht, dabei wurde anhand der Gästeliste abgehakt wer anwesend war.
* Diese Liste wurde dann dem Festausschussvorsitzenden weitergegeben um auch hier die Begrüßung nach Eintreffen der jeweiligen Gäste vornehmen zu können.

Hinweis

Wir dachten uns, auch die Gäste könnten einen kleinen finanziellen Obolus leisten. Dazu hatten wir in den Korb, in dem die Ehrenrosetten waren bereits, vor Beginn einige verschiedene Scheine gelegt.

Es hatte sich gelohnt!