



# Klausur- und Führungskräftetagung

## Vorstellung aktueller Seminare für die KFV/SFV, BFV und JF



# Christian Glas



- 63 Jahre
- Verh. / 4 erw. Töchter + 4 Enkel
- Eggstätt im Chiemgau/Chiemsee
- Trainer für Personalentwicklung, Kommunikation und Rhetorik
- Tätig für LFV Bayern, BSSB, Kommunen und Firmen
- Mitglied der FFW. Eggstätt
- Vorsitzender und nichtärztlicher Leiter Firstresponder Chiemsee Nord,
- Sprecher PSNV-E für die FFW. in Stadt u. Landkreis Rosenheim
- PSNV-E BFV Oberbayern



# Herausforderungen im Feuerwehralltag



Übungen und Einsätze

---



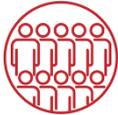
Kommunikation mit Firmen und Behörden

---



Beschaffung von Ausrüstungen

---



Abhalten von Versammlungen

---



Bewältigung/Reden im Trauerumfeld

---



Präsentation von allgemeinen Sachvorträgen

---



Durchführung von Schulungen und Ausbildungen

---



# Überblick Seminarangebot

1  
Grundlagen der  
Kommunikation

2  
Praxisseminar  
Kommunikation

3  
Grundlagen der  
Rhetorik

4  
Workshop  
Teambildung

5  
Wirkungsvoll  
Präsentieren

6  
Konfliktklärung/  
Vom Konflikt zur Lösung



# 1. Grundlagen der Kommunikation

## Ziele und Nutzen:

- Sie als Feuerwehrführungskraft lernen, wie Sie in Ihrem Feuerwehr- und Berufsalltag effektiver kommunizieren.
- Sie werden in der Lage sein, Ihre Wirkungsweisen bei öffentlichen Auftritten und persönlichen Gesprächen zu verbessern.
- Sie vermitteln Ihrem Gesprächspartner klare und unmissverständliche Botschaften  
Dadurch werden Sie befähigt, Missverständnisse und Konfliktsituationen zu vermeiden.

## Inhalte:

- Grundverständnis schaffen
- Innen- und Außenwirkung
- Botschaften und ihre Wirkung
- Aktives Zuhören und Fragetechniken
- Feedback
- Praktische Übungen aus Ihrem Alltag

**Teilnehmerzahl:** max. 15 Teilnehmer

**Vorkenntnisse:** nicht erforderlich

**Dauer:** 1 Tag





## 2. Praxisseminar Kommunikation

### Ziele und Nutzen:

- Erkennen der Komplexität von Kommunikationsprozessen
- Lernen praxiserprobter Gesprächstechniken
- Erarbeiten von Lösungsansätzen für eine kooperative und konstruktive Gesprächsführung

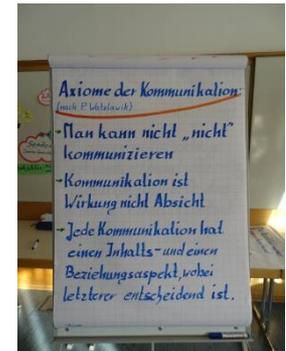
### Inhalte:

- Die vier Ebenen der Kommunikation (die vier Seiten einer Nachricht) (Praxis)
- Das Jo-Hari-Fenster (Kontrollierter Dialog, Feedbackregeln) (Praxis)
- Fragetechniken - Das Aktive Zuhören – Klartext reden (Praxis)
- Rollenspiele und Simulationen (Praxis)
- Videoaufnahmen (Professioneller Redeeinstieg - Praxis)

**Vorkenntnisse:** Seminar „Grundlagen der Kommunikation“ erforderlich

**Teilnehmerzahl:** max. 15 Teilnehmer

**Dauer:** 1 Tag





# 3. Grundlagen der Rhetorik

## Ziele und Nutzen:

- Sie als Feuerwehrführungskraft (KBR, KBI, KBM, Jugendwart, Kdt. oder Vorstand) lernen, frei und überzeugend zu sprechen.

## Inhalte:

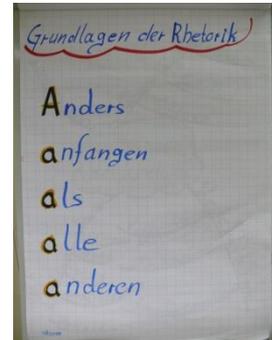
- Vorbereitung und Struktur einer Rede
- Gestaltung eigener Redebeiträge
- Erhöhung der Verständlichkeit, Klarheit und Prägnanz des eigenen Ausdrucks
- Wirkungsfaktoren
- Abbau von Redehemmungen
- Videotraining und Feedback
- Selbstreflexion

**Teilnehmerzahl:** mind. 6, max. 10 Teilnehmer

## Vorkenntnisse:

„Grundlagen der Kommunikation“ wünschenswert

**Dauer:** 2 Tage





# 4. Workshop Teambildung

## Ziel des Workshop:

- Untersuchung des Gruppenklimas
- (Zusammenarbeit der versch. Gruppen in der Feuerwehr)
- Ausarbeitung von Verbesserungsvorschlägen.
- Hilfestellung die Stärken und Schwächen zu erkennen.
- Feststellung ob Wunsch und Motivation vorhanden ist, ein Teamtraining zu beginnen.
- Verständnis für die Vorteile einer erfolgreichen Teamarbeit schaffen

## Inhalte:

- Fragebogen zum Teamaufbau
- Sequenzen zur Erreichung er o.a. Ziele (situativ)
- (Übungen die zur Behebung der Widerstände dienen, die mittels Fragebogen herausgearbeitet wurden)

## Vorkenntnisse:

Seminar „Grundlagen der Kommunikation“ und „Praxisseminar Kommunikation“ erforderlich

Dauer: 1 Tag





# 5. Wirkungsvoll Präsentieren

## Ziele & Nutzen:

- Steigerung der Überzeugungskraft
- Überzeugendere Präsentation interessanter Informationen
- Wirkungsvollere Strukturierung von Lehrinhalten
- Verbesserung der visuellen Aufbereitung der Inhalte
- Souveränität in Fragerunden

## Inhalte:

- Präsentationen spannend vorbereiten
- Methodik und Didaktik im Unterricht
- Informationen verständlich aufbereiten und vermitteln
- Moderationsmittel und -technik richtig einsetzen
- Ihr persönliches Auftreten – im Vortrag überzeugen
- Der richtige Einstieg und Abschluss des Vortrags



## Vorkenntnisse:

Seminar „Grundlagen der Kommunikation“ erforderlich

**Dauer: 2 Tage**



# 6. Konfliktklärung/Vom Konflikt zur Lösung

## Ziele & Nutzen:

- Die Teilnehmer werden aufgrund der Auswertung des Fragebogens („Praxisseminar Kommunikation“), in Anwendung einer situativen Methode, mit der möglichen Konfliktlösung vertraut gemacht.

## Inhalte:

- Konfliktwahrnehmung
- Professionelle Zusammenarbeit in unserer (zukünftigen) veränderten Situation
- Anspruch und der Weg zum Ziel .....

## Vorkenntnisse:

Seminar „Grundlagen der Kommunikation“ und „Praxisseminar Kommunikation“ erforderlich

## Dauer:

1 Tag





**Ich freue mich auf Sie!**



Glas  
Systemische Organisationsberatung  
Föhrenstraße 15  
83125 Eggstätt

Tel: +49 8056 902 99 11

Tel: +49 171 22 494 32

E-Mail: [info@glas-org.eu](mailto:info@glas-org.eu)