



# Internationale Arbeitsgemeinschaft für Feuerwehr- und Brandschutzgeschichte im CTIF



Sitz: Centrum hasičského hnutí, Feuerwehrbewegungszentrum,  
Husova 300, 58222 Přebyslav, Tschechische Republik  
Telefon: +420 569 430 040, E-Mail: [jpatek@chh.cz](mailto:jpatek@chh.cz), [www.chh.cz](http://www.chh.cz)  
[www.ctif-history.com](http://www.ctif-history.com)

Mgr. Stanislav Bárta Ph.D.  
Veletržní 17  
CZ-60300 Brno  
Telefon: +420 602 750 989  
E-Mail: [krysp@seznam.cz](mailto:krysp@seznam.cz)

Vorsitzende

ABI Ingo Valentini, Dipl.FW  
Badidastraße 38  
A-6811 Göfis  
Telefon: +43 664 1875682  
E-Mail: [ingo@feuerwehr-goefis.at](mailto:ingo@feuerwehr-goefis.at)

Göfis, 5. März 2019

## Thema 2019: „DIE FEUERWEHR IM UND AUF DEM WASSER“

Die Themenüberschrift verrät schon ziemlich viel, so sind in erster Linie die Tätigkeiten der Feuerwehr als Wasserwehr (Wasserdienst, Tauchdienst) und die damit in Verbindung stehenden Gerätschaften (Boote, Zillen etc.) gemeint. Darüber hinaus können auch Einsätze im Zuge von Hochwasser-Ereignissen behandelt werden. Was sollen bzw. können die Beiträge somit beinhalten:

- Technische Beschreibungen von Gerätschaften
- Entwicklung der Sonderdienste
- Feuerwehr und Wasserrettung
- Mannschaft von Sondereinheiten (z. B. Tauchdienst)
- Ausbildungen im Bereich Wasserdienst
- Hochwasserereignisse

### Spielregeln:

Da der Tagungsband eine gewisse Größe nicht überschreiten darf, kann **pro Autor/in** (Autorengemeinschaft) nur **ein Beitrag** eingereicht werden.

**ACHTUNG:** Aus organisatorischen Gründen ist es nur noch möglich ca. 10 DIN A4-Seiten (Arial 12), also **ca. 5.000** Worte, im Buch zu publizieren; wir bitten weiters, die Anzahl der Bilder auf **max. 15** zu beschränken (bei der Produktion des Tagungsbandes behalten wir es uns vor, Bilder aufgrund **mangelnder Qualität auszuschneiden!**).

Allgemeiner **Hinweis:** Die Beiträge sollten ein **Quellen- und Abbildungsverzeichnis** beinhalten!!

Der **Aufsatz** ist in **deutscher Sprache** (neue deutsche Rechtschreibung) zu verfassen. Eine **Kurzzusammenfassung** ist in **englischer** und in der jeweiligen **Landessprache** des Autors/der Autorin beizufügen. Übersetzungen liegen in der Verantwortung der Autoren, sind selbstständig zu organisieren und werden von der Redaktion **nicht** bearbeitet!

Für das **Autorenverzeichnis** am Ende des Buches ist von jedem/jeder Autor/in eine **aktuelle** Autoren-Kurzinformation (Geburtsjahr, **kurze** Biographie ihrer Feuerwehrlaufbahn; max. 9 Zeilen in Arial 9) samt einem Porträtbild (Druckqualität!) mitzusenden.

Der/Die Autor/in ist bei der Einsendung des Artikels (inklusive der Bilder) mit der **Veröffentlichung** des Aufsatzes im **Tagungsband** der CTIF-Arbeitsgemeinschaft für Feuerwehr- und Brandschutzgeschichte sowie auf dem parallel erscheinenden **Datenträger**, weiters im **Internet** und in einschlägigen **Magazinen** einverstanden.



**Ich bitte Euch:**

- **Den Einsendeschluss einzuhalten!**
- **Bilder in einer „entsprechenden Qualität“ zu senden!**
- **nur Texte, die Korrektur gelesen sind, einzusenden!**
- **ein „aktuelles“ Autorenbild mitsenden! Qualität!**

**Die Redaktion ist weder ein Übersetzungsbüro noch ein Lektorat!**

**DANKE!**

Wir sind eine offene Arbeitsgemeinschaft, jedoch ist es gerade bei diesem Thema von Notwendigkeit, die Aufteilung auf die einzelnen Länder und Regionen zu wahren. Wir bitten sie, im **Vorfeld** mit dem Vorsitzenden **Rücksprache** zu halten, wenn mehr als ein Beitrag pro Bundesland eingendet wird (Deutschland: 16 Bundesländer, Österreich: 9 Bundesländer).

### Textbeistellung

Bei den Texten bitte folgendes beachten:

Normaler Text:	Arial 12	Formatierungen:	<u>unterstrichen</u> , <b>fett</b> , <i>kursiv</i> , <sup>[hochgestellt]</sup>
Absatzüberschrift:	Arial 12	Formatierungen:	<b>fett</b>
Hauptüberschrift:	Arial 18	Formatierungen:	<b>fett</b>
Quellenangaben:	Arial 10		

Aufzählungen :

- Gartenhaus
- Zwergenhaus
- Puppenhaus
- Legohaus

**Bitte nur richtige Fuß- oder Endnoten einfügen!**

Es sind **keine anderen Formatierungen** im Text erwünscht! Das betrifft vor allem:

- **KEINE** Silbentrennung verwenden (diese wird beim Layout automatisch eingefügt, wo sie notwendig ist). Also z. B. **Feuerwehrauto** (nicht: **Feuerwehr-auto**).
- **KEINE** überflüssigen Leerzeichen. Hierzu ein Hinweis:



Mit diesem Button (MS-Word) können sie sich die Absatzmarken und Leerzeichen anzeigen lassen! (Diese werden aber natürlich **NICHT** mitgedruckt!!!)

### Bilder & Grafiken

Grundsätzliche Bildgröße 10x13 cm bei **300 dpi** (Bildpunkten) im **CMYK**-Modus oder Vektorgrafiken. Für den Druck benötigen wir mindestens 300dpi, wenn Bilder eingescannt werden, diese bitte mit einer **Auflösung höher als 300 dpi** scannen.



- als Bildformate werde akzeptiert: jpg, jpeg, tiff, png, bmp, raw, psd
- als Vektorformate werden akzeptiert: eps, ai, dxf, dwg

Die **Bilder** bitte separat übermitteln (**NICHT** im Text eingebunden!!) und fortlaufend **durchnummerieren**. Im Text ist an der richtigen Stelle in Klammer die Bildnummer (**Abb. x.**) einzufügen bzw. für eine gewünschte Positionierung des Bildes im Textfluss in geschwungener Klammer **{Bildposition 001.jpg}** zu vermerken.

Sollten keine genauen Angaben über die Bildpositionen vorliegen, werden die Bilder von der Redaktion frei positioniert!

Sind zusätzlich **Bildunterschriften** gewünscht, diese bitte in einem separaten Dokument abgeben und dabei folgendes Schema beachten:

001.jpg      Der Apfel auf Jute  
002.jpg      Die Banane auf -.....

**Eine Bildunterschrift ist eine Beschreibung und nicht ein Roman!!**

**Beispiel:**

001.jpg



Im Text:  
Der Apfel (Abb. 1.) ist sehr nahrhaft.



Abb. 1: Der Apfel auf Jute

**Qualitativ schlechte Bilder werden von der Redaktion ausgeschieden!**

## Endgültiger Einsendeschluss

# 21. Juli 2019

Wir bitten den Redaktionsschluss verlässlich einzuhalten!

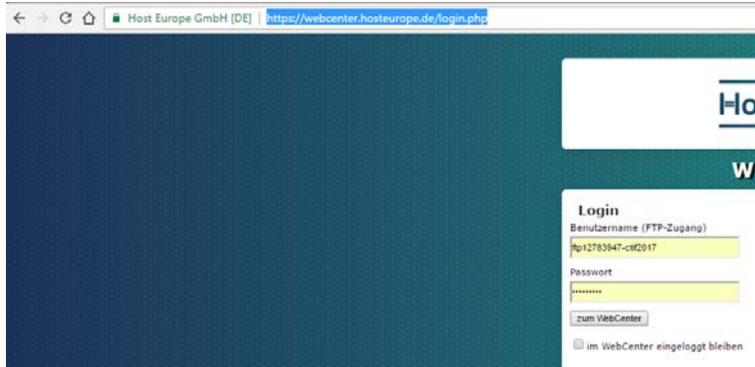
Nutzen sie bitte die Möglichkeit der Übermittlung per FTP (File Transfer Protocol) – siehe die folgende Seite! E-Mail-Postfächer können meist nicht so viel Datenmenge versenden!



## DATENAUSTAUSCH

Zur besseren Datenübermittlung, haben wir ein FTP (File Transfer Protocol) eingerichtet.

Öffnen sie ihren Browser (Internet Explorer, Mozilla, Chrome ...) und geben sie die Adresse ein:



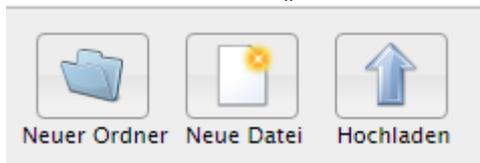
<https://webcenter.hosteurope.de/login.php>

Danach erscheint auf der Seite die Benutzer- und Passwortabfrage:

Benutzername: **ftp12783947-ctif2018**  
Passwort: **CTIF\_2018**

Erstellen sie einen neuen Ordner (rechte Maustaste > Neuer Ordner) mit ihrem Namen. Öffnen sie diesen mit einem Doppelklick. Hier besteht nun die Möglichkeit, per „Drag & Drop“ die gewünschten Dateien abzulegen.

Oder durch klicken auf „Hochladen“.



Bitte senden nach dem Upload ein E-Mail mit dem Ordernamen an [beitrag@ctif-history.com](mailto:beitrag@ctif-history.com).

Wie bereits weiter oben erwähnt:

- Bitte den Text unformatiert senden, die Bilder separat und durchnummeriert.
- Im Text vermerken, an welchen Stellen die Bilder eingefügt werden sollen.
- Die Bilder bitte in einer „guten“ Qualität zu übermitteln.

*Wir freuen uns auf ihre Beiträge, Bilder und Grafiken!*

Vielen Dank für eure Texte und frohes Schreiben,

**Ingo Valentini**  
**Stanislav Bárta**